

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Титовская СОШ
от 30.08.2024 г.

Присутствовали:

1. Калдани М. А. – директор МБОУ Титовская СОШ.
2. Коптева Е. А. – заместитель директора по ВР.
3. Гунькина Е. А. – советник директора по воспитанию.
4. Лемешко Е. В. – педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка.
5. Веревкина Е.В. – школьный библиотекарь.
6. Дерезина Э.О., Песоцкая О.С., Агамова Н.Э., Осинцова Г.И., Перевышко А.А., Гунькина Е.А. – педагоги дополнительного образования.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Коптеву Е.А., советника директора по ВР, Гунькину Е. А., которые выступили с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Коптеву Е.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Председатель Коптева Коптева Е.А.

Секретарь Гунькина Гунькина Е.А.

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Титовская СОШ
от 27.09.2024 г.

Присутствовали:

1. Калдани М. А. – директор МБОУ Титовская СОШ.
2. Коптева Е. А. – заместитель директора по ВР.
3. Гунькина Е. А. – советник директора по воспитанию.
4. Лемешко Е. В. – педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка.
5. Веревкина Е.В. – школьный библиотекарь.
6. Дерезина Э.О., Песоцкая О.С., Агамова Н.Э., Осинцова Г.И., Перевышко А.А., Гунькина Е.А. – педагоги дополнительного образования.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 1), план работы на октябрь.
2. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Коптеву Е.А., с результатами работы по протоколу № 1. Далее выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора по ВР, Гунькину Е. А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Председатель  Коптева Е.А.

Секретарь  Гунькина Е. А.

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Титовская СОШ
от 17.10.2024 г.

Присутствовали:

1. Калдани М. А. – директор МБОУ Титовская СОШ.
2. Коптева Е. А. – заместитель директора по ВР.
3. Гунькина Е. А. – советник директора по воспитанию.
4. Лемешко Е. В. – педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка.
5. Веревкина Е.В. – школьный библиотекарь.
6. Дерезина Э.О., Песоцкая О.С., Агамова Н.Э., Осинцова Г.И., Перевышко А.А., Гунькина Е.А. – педагоги дополнительного образования.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 2).
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

По первому вопросу слушали зам. Директора по ВР, Коптеву Е.А., с результатами работы по протоколу № 2:

в период сентябрь 2024 года с учащимися проведены недели безопасности дорожного движения «Внимание – дети. Елена Алексеевна выступила с предложением плана основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, уполномоченного по правам ребенка, Лемешко Е.В., которая представила результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: Педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Коптеву Е.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель  Коптева Е.А.

Секретарь  Гунькина Е. А.